

従業員100名～10,000名の企業様向け

給与計算アウトソーシングの 選び方



当社のご紹介

100名～10,000名超の大規模アウトソーシングなら



大西 俊弘

法人名	日本プラネット株式会社
代表	大西 俊弘
従業員数	30名
拠点	東京日本橋オフィス:東京都中央区日本橋1-2-10 東洋ビルディング5F 大阪心斎橋オフィス:大阪市中区博労町1-8-2 三共堺筋本町ビル7F



▲東京日本橋オフィス

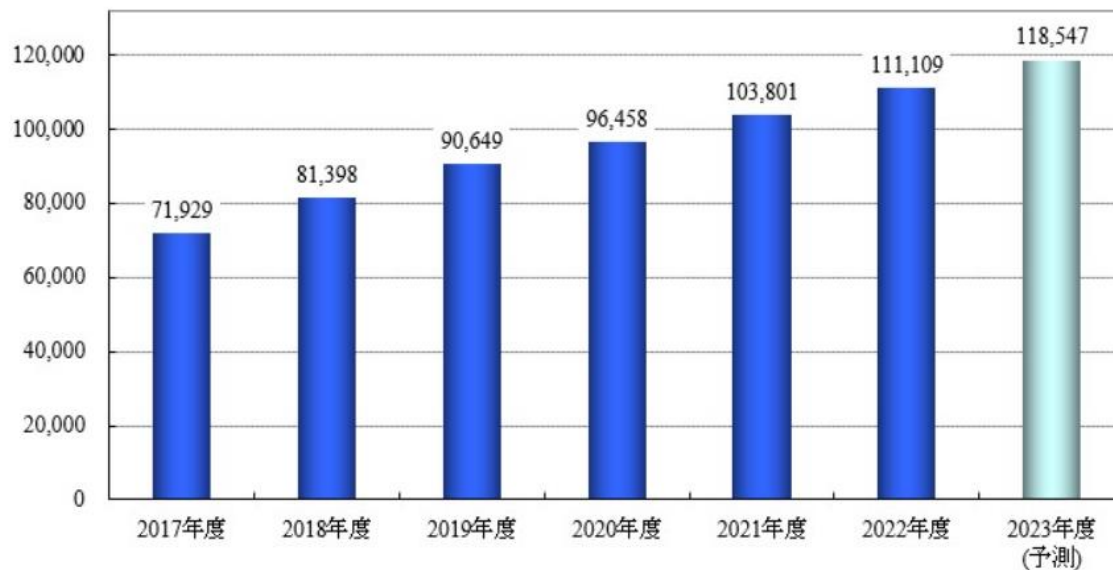


▲大阪心斎橋オフィス

アウトソーシング市場拡大の背景

人事・総務関連業務アウトソーシング市場規模推移（主要14分野計）

（単位：億円）



矢野経済研究所調べ

採用難・DX化を背景に人事・総務関連業務のアウトソーシングを
決断する企業が増加しています。

給与計算アウトソーシングの効果

1

本業への集中

バックオフィス業務の時間に充てる時間を最小限に抑えることでコア業務への集中が可能になります。

2

コストの削減

外注することでノウハウや人員不足による長時間労働を削減。生産性の向上が期待出来ます。

3

属人化の排除による経営の安定

「属人化」は経営におけるリスクと言えます。
例えば、担当者の退職時に膨大な引き継ぎが発生したり、採用が難しい中すぐに新担当者を採用出来るかも分かりません。
給与計算のアウトソーシングは経営を安定化させることにも繋がります。

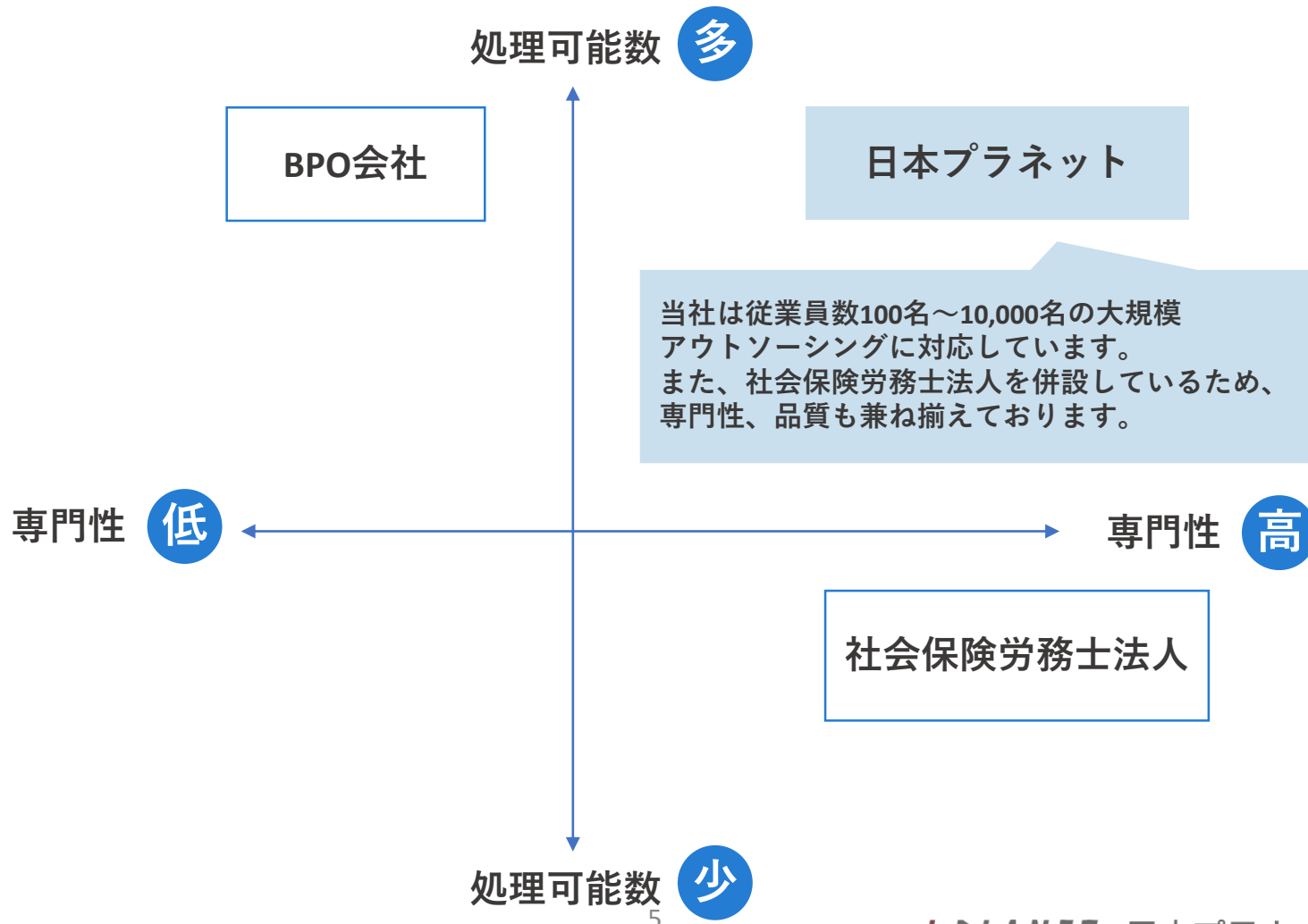
4

品質の向上

専門知識を持つ専任者が業務を担当するため、計算ミスや法令違反のリスクを軽減し、正確かつ迅速な給与計算が可能となります。

アウトソーサーの選び方のポイント

給与計算の外注先は株式会社を中心としたBPO会社と、社会保険労務士法人が行う給与計算代行と大きく分けて2つあります。それぞれに特長は異なりますが、求める専門性の高さや受託人数の多さで候補先を検討されると良いです。



アウトソーサーの選び方のポイント

データの管理方法について、一般的なBPOの場合はアウトソーサーのシステムを使用し、計算結果のみを送る形式です。アウトソーサー側でどのようにデータが管理されているかブラックボックス化していることが実態です。



- ・データ管理方法がブラックボックス化
- ・閲覧ができなくなるリスクあり

- ・自社で管理することで、必要なときに必要なデータの閲覧や情報活用が可能

アウトソーサーの選び方のポイント

「価格」だけでアウトソーシング会社を選定するのは非常に危険です。アウトソーシングのやり方に柔軟性がなく、また、セキュリティ・コンプライアンスへの投資が後回しになり契約後問題になるケースも多くございます。

1

既存の環境・業務フローの引継ぎが可能か

現在お使いの給与計算システムをそのまま使え、業務フローも現状から変更をせず引き継げるアウトソーサーがおすすめです。

2

対応可能な業務範囲はどこまでか

アウトソーシング可能な業務範囲はアウトソーサーによって異なります。どこまで対応可能かご確認ください。

3

セキュリティ/コンプライアンス体制

従業員の個人情報を扱うこととなりますので、セキュリティ対策をどのよう行っているのかチェックすることも欠かせません。

4

品質が担保できる体制か

アウトソーシングを行う際の体制や専門家が対応をしているかどうか給与計算の品質を左右するので確認が必須です。

5

データを自社で保管できるか

給与計算等のデータがアウトソーサー保管の場合は、閲覧が出来なくなるリスクがあります。データの保管先については是非ご確認ください。

当社のアウトソーシングについて

当社は主に100名以上の中堅・大手・上場企業のお客様からの多数の受託実績があり
その規模ならではの課題・ニーズに合致したご提案が可能です。

日本プラネット

他のアウトソーサー

①既存業務、環境の引継ぎ

既存システムはそのまま
給与計算ルール・業務フローをなるべく変えない

②対応可能な業務範囲

人事・給与システムのオペレーション、社会保険手続き
ルール化されている人事総務担当者の細かい業務まで

③セキュリティ
コンプライアンス

プライバシーマーク取得



比較の上
ご検討ください

④品質が担保できる体制か

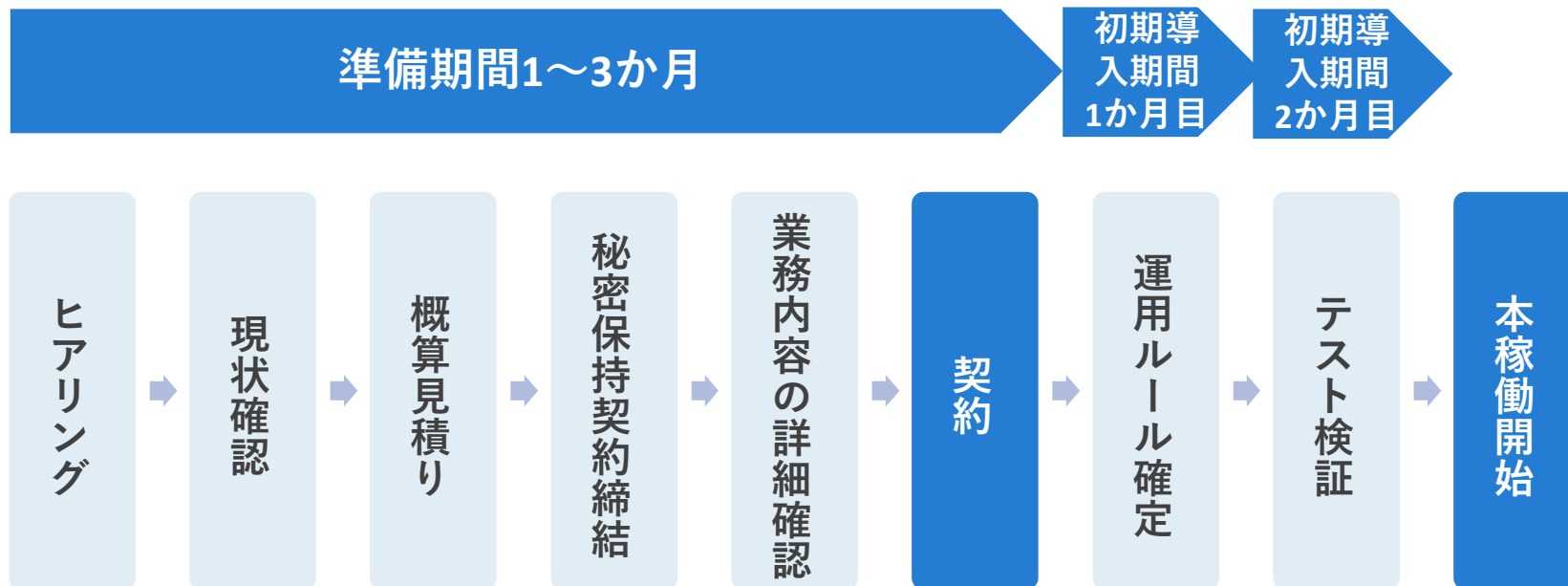
1社複数名体制

⑤データを自社保管できるか

データは貴社保管

当社のアウトソーシング導入の流れ

・既存システムを使用する場合



①委託業務の確認

- ・委託する業務内容を決定します。
(例:人事情報入力、給与・賞与計算、
社会保険、年末調整等)
- ・運用方法のヒアリング

②運用ルールの引継ぎ

- ・貴社給与ご担当者様から
現行の運用ルールの引継ぎ
を行います

③初期導入期間1ヶ月目

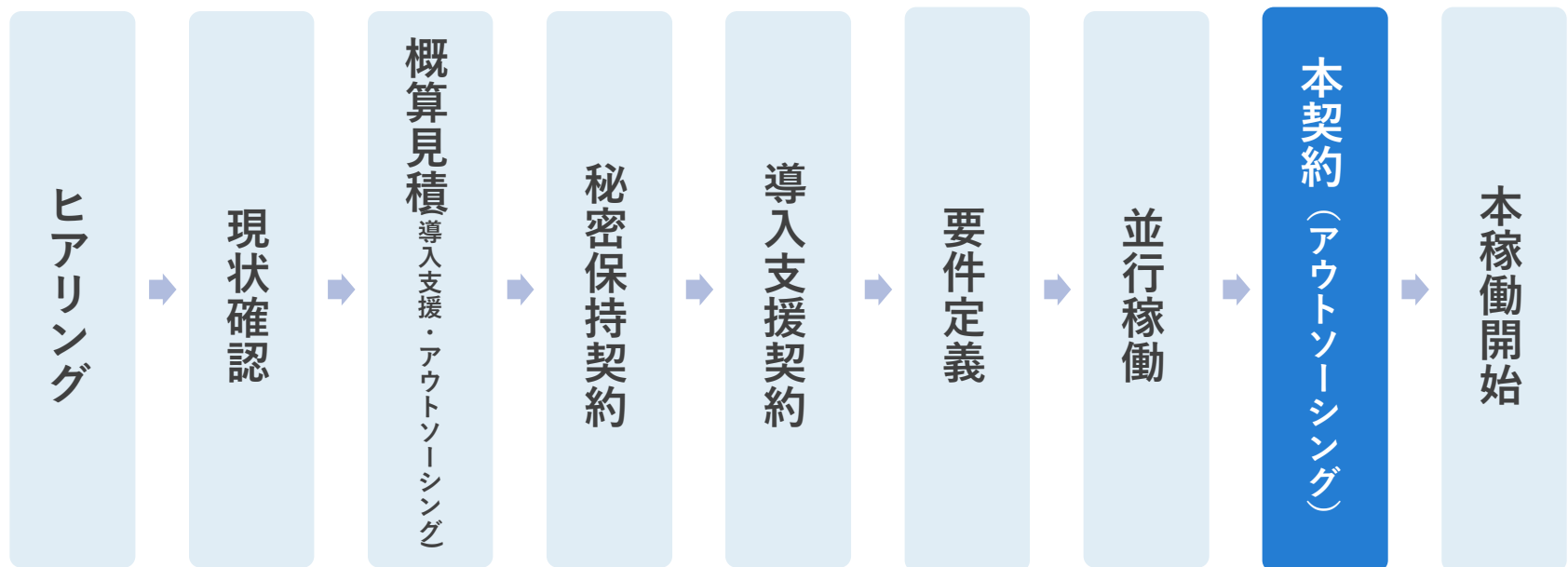
- ・お客様と弊社で並行運用し
問題点を解消します。

④初期導入期間2ヶ月目

- ・当社主導で給与計算を実行
します。最終的な計算結果の
確定を貴社に行っていただき、
責任範囲と確認体制を明確に
します。

当社のアウトソーシング導入の流れ

- ・新システムへの移行時にアウトソーシングを検討する場合



①委託業務の確認

- ・委託する業務内容を決定します。
(例:人事情報入力、給与・賞与計算、
社会保険、年末調整等)
- ・運用方法のヒアリング

②運用ルールの引継ぎ

- ・貴社給与ご担当者様から現
行の運用ルールの引継ぎを行
います

③初期導入期間1ヶ月目

- ・当社主体で新システムを運用
し、エラーや問題点を解消しま
す。

当社の実績

中堅・大手企業様の契約実績が豊富です



クリーニング
チェーン
従業員数
約1,000名



印刷業
デザイン業
従業員
約350名



商社
従業員数
約700名



菓子製造
販売業
従業員数
約2,500名



非鉄金属精練業
従業員数
約500名



学習塾
従業員数
約7,200名



卸売
物流センター
従業員数
約2,000名



受託開発
ソフトウェア業
約500名

当社のサポート事例

食品製造・販売業（2,500名規模）



- ・受託業務：人事・給与・就業・その他業務（社保業務なし）
- ・業務内容：アルバイト契約更新書類の作成・発送、社員証の作成・発送、健康診断問診票の発送など、広範な業務を担当
- ・人員体制：社員1名、契約社員1名、パート2名の計4名で対応

教育事業（7,200名規模）



- ・受託業務：人事・給与・就業・ワークフロー管理・社保手続・その他業務
- ・業務内容：入社書類の作成・発送・回収、福利厚生制度への加入・脱退手続、各種証明書の作成、名札作成・発送など
- ・人員体制：人事・給与業務に社員2名、パート5名。社保手続業務には社員1名（社労士）、社員1名の計2名

システム開発業（900名規模）



- ・受託業務：給与計算および社保手続
- ・人員体制：短時間社員2名、社保手続には社員1名（社労士）、短時間社員1名の計2名で対応

デジタル機器関連製品の開発、製造、販売業（1,300名規模）



- 受託業務：給与計算業務
- 人員体制：社員1名、パート1名の計2名で対応

お問い合わせ

お問い合わせ・ご予約

お電話の場合

 **06-4963-3290** (受付時間: 平日 9:00~18:00)

メールの場合

suishin@j-planet.co.jp

送信いただいた後に担当者より連絡し、ご相談日の予約をおとりします。

ご相談 初回相談無料

ご状況を伺いサポート内容のご提案をさせていただきます。

お見積り作成

ご契約、サポート開始

